

# Ihre Service- Unterlagen

Join the global platform for cycling  
and mobility of tomorrow

**3.–7. Juli 2024**  
**Messe Frankfurt**

Festival Days: 6.–7. Juli

# Inhalt

<b>Herzlich willkommen</b>	<b>3</b>
<b>Wichtige Termine für Ihre Messeplanung</b>	<b>4</b>
Termine in Ihren Kalender importieren	6
<b>Wichtig zu wissen</b>	<b>7</b>
<b>Planen Sie Ihren Messestand so früh wie möglich</b>	<b>8</b>
<b>Produkte und Services online bestellen</b>	
Shop für Ausstellerservices	9
Promotion-Materialien zur Besuchereinladung erstellen	9
<b>Services für eine erfolgreiche Messe</b>	<b>10</b>
<b>Service-Hotlines auf einen Blick</b>	<b>12</b>
<b>Technische Informationen: Wichtig für Ihre Standplanung</b>	<b>12</b>
<b>Hinweis zur Nutzung von Pavillons</b>	<b>13</b>
<b>Wichtige Logistik- und Verkehrsinformationen</b>	
Verkehrsregelung EUROBIKE	14
Zufahrt zum Messegelände während der Auf- und Abbauzeiten	15
Versandhinweis: Wichtige Mitteilung	16
<b>Warnhinweis zu inoffiziellen Ausstellerverzeichnissen</b>	<b>17</b>
<b>Ihre Ansprechpartner der EUROBIKE 2024</b>	<b>18</b>
<b>WLAN auf Messen</b>	<b>20</b>

# Herzlich willkommen

zur EUROBIKE 2024 in Frankfurt am Main.

Sehr geehrte Damen und Herren,

gerne unterstützen wir Sie, Ihre Planungen und Vorbereitungen für Ihren Messeauftritt in Frankfurt zu optimieren. Dafür geben wir Ihnen alle wichtigen Informationen an die Hand.

In den digitalen Serviceunterlagen finden Sie zahlreiche **Tipps, Termine und Informationen für Ihre Planung auf einen Blick:**

- Nutzen Sie unsere Checkliste, um Ihre persönliche Messevorbereitung einfach und zielgerichtet zu gestalten.
- Finden Sie alle Ansprechpartner, die Ihnen bei Fragen rund um Ihren Messeauftritt gerne beratend zur Seite stehen.
- Profitieren Sie von unseren digitalen Services und planen Sie Ihren Messeauftritt bequem online.

**Bleiben Sie zudem mit den Serviceunterlagen auf dem Laufenden:**

- Aktuell und zeitnah stellen wir Ihnen alle wichtigen Informationen zentral zur Verfügung.
- Schauen Sie noch mal vorbei. Wir aktualisieren die Serviceunterlagen im Laufe der Messevorbereitung.

**Bitte beachten Sie: Für einige Serviceleistungen gilt ein Expresszuschlag**

Gerne unterstützen wir Sie bei der Realisierung Ihres Messeauftritts bestmöglich. Um alle Services rechtzeitig für Sie zur Verfügung zu stellen, bitten wir Sie, Bestellungen aus den Bereichen Abhängungen, Catering, Druckluft-, Elektro- und Wasseranschlüsse sowie Standreinigung und -bewachung im Shop für Ausstellerservices bis spätestens zum **11. Juni 2024** durchzuführen.

Damit gewährleisten Sie, dass alle Ressourcen effizient und termingerecht für Sie vorbereitet werden können. In unserer Checkliste haben wir diesen Termin für Sie markiert.

Wir wünschen Ihnen eine angenehme und erfolgreiche Vorbereitung Ihres Messeauftritts.

Ihr Customer Service Team der Messe Frankfurt

# Wichtige Termine

## Checkliste für Ihre persönliche Messevorbereitung \*

Wichtige Bestellfristen haben wir zur besseren Übersichtlichkeit für Sie **farbig** hinterlegt.

Zeitpunkt	Thema und Details	Ihre Ansprechpartner	Erledigt/ Erhalten
Bis 16. April 2024	Bitte <b>melden Sie Ihre Mitaussteller</b> online an. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass alle Mitaussteller auf Ihrem Stand meldepflichtig sind. <b>Deadline: 16. April 2024</b>	<b>Ausstellerbetreuung EUROBIKE</b> Telefon: 07541 95995 -23/ -24/ -27/ -37 <a href="mailto:info@eurobike.com">info@eurobike.com</a>	<input type="checkbox"/>
Ab Februar 2024	Sie erhalten Ihren <b>Zugang zum Medienpaket Manager (MPM)</b> von der Messe Frankfurt. Im MPM können Sie Ihre Firmendaten ergänzen und aktualisieren sowie weitere Eintragungen und Logobuchungen ergänzen.  <b>Deadline für die Medieneinträge im Show Guide: 26. April 2024.</b>	Für technische und inhaltliche Fragen rund um den Medienpaket Manager wenden Sie sich bitte an die Hotline-Nr. +49 69 7575-5090 oder per Mail an <a href="mailto:eurobike@mpmcontent-messefrankfurt.com">eurobike@mpmcontent-messefrankfurt.com</a>	<input type="checkbox"/>
Ab März 2024	Bestellen Sie <b>Ihre Serviceleistungen rund um Ihren Messeauftritt</b> in unserem <a href="#">Shop für Ausstellerservices</a> einfach online.  Im Shop finden Sie in acht Kategorien alle wichtigen Produkte und Services für einen perfekten Messeauftritt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• System- und individueller Standbau</li> <li>• Technische Anschlüsse (Strom, Wasser, Telekommunikation, ...)</li> <li>• Standausstattung (Möbel, Teppich, Dekoration, Medientechnik, ...)</li> <li>• Standservices (Bewachung, Reinigung, Hostessen, ...)</li> <li>• Parkscheine</li> <li>• Catering und Events</li> <li>• Logistik</li> </ul> <b>Wichtiger Hinweis:</b> Wir empfehlen Ihnen, für die Veranstaltungstage inklusive Auf- und Abbauphase eine Standwache für Ihren Messestand zu bestellen.	Für <b>technischen Fragen</b> rund um Bestellvorgänge und den Shop für Ausstellerservices kontaktieren Sie bitte die Hotline-Nr. +49 69 75 75-29 99, per E-Mail erreichbar unter <a href="mailto:serviceshop@messefrankfurt.com">serviceshop@messefrankfurt.com</a> .  Für <b>Fragen zu Produkten oder Services</b> finden Sie im Shop den jeweiligen Ansprechpartner. Klicken Sie dafür innerhalb einer Produktbeschreibung auf den Reiter „Ansprechpartner“.  Bei <b>Fragen zum Messe-Login</b> kontaktieren Sie bitte die Hotline unter <a href="mailto:messe-login@messefrankfurt.com">messe-login@messefrankfurt.com</a>	<input type="checkbox"/>
16. April 2024	<b>Anmeldeschluss für Ihre Mitaussteller.</b>	<b>Ausstellerbetreuung EUROBIKE</b> Telefon: 07541 95995 -23/ -24/ -27/ -37 <a href="mailto:info@eurobike.com">info@eurobike.com</a>	<input type="checkbox"/>
26. April 2024	Bis zu diesem Termin müssen Sie Ihre Firmendaten im <b>Medienpaket Manager (MPM)</b> aktualisiert haben, damit sie korrekt im Show Guide erscheinen.	Für technische und inhaltliche Fragen rund um den Medienpaket Manager wenden Sie sich bitte an die Hotline-Nr. +49 69 7575-5090 oder per Mail an <a href="mailto:eurobike@mpmcontent-messefrankfurt.com">eurobike@mpmcontent-messefrankfurt.com</a>	<input type="checkbox"/>

Zeitpunkt	Thema und Details	Ihre Ansprechpartner	Erledigt/ Erhalten
Ab Mai 2024	Das Registrierungsportal für Ihre Fahrzeuge steht ab Anfang Mai 2024 für Sie bereit, um die Fahrzeuge für den Auf- und Abbau zu registrieren: <a href="#">Online-Portal</a> .	<b>Messe Frankfurt Venue GmbH, Verkehr</b> Telefon +49 69 75 75-66 00 <a href="mailto:verkehr@messefrankfurt.com">verkehr@messefrankfurt.com</a>	<input type="checkbox"/>
13. Mai 2024	<b>Deadline</b> - Einsendung <b>genehmigungspflichtiger Standbaupläne*</b> zur Prüfung durch die Abteilung „Technical Event Management“. Bitte beachten Sie die <a href="#">technischen Richtlinien</a> (4.2).	<b>Messe Frankfurt Venue GmbH Technical Event Management</b> Telefon: +49 69 75 75-59 04 <a href="mailto:standapproval@messefrankfurt.com">standapproval@messefrankfurt.com</a>	<input type="checkbox"/>
22. Mai 2024	Anfragefrist für <b>Decken-Abhängungen/Rigging</b> endet.	<b>Team Abhängungen</b> Telefon: +49 69 75 75-68 99 <a href="mailto:abhaengungen@messefrankfurt.com">abhaengungen@messefrankfurt.com</a>	<input type="checkbox"/>
3. Juni 2024	<b>Deadline für die Einreichung von Druckdaten für Werbung auf dem Gelände</b> Die Bestellung der Werbemedien muss vor diesem Termin erfolgen. * Online Werbung kann bis zum Veranstaltungsbeginn bestellt werden	<b>Ihre Ansprechpersonen im Team Media Services:</b> <b>Tanja Eschmann</b> <a href="mailto:Tanja.eschmann@messefrankfurt.com">Tanja.eschmann@messefrankfurt.com</a> Telefon: +49 69 75 75-58 56 <b>Tom Brozic</b> <a href="mailto:Tom.brozic@messefrankfurt.com">Tom.brozic@messefrankfurt.com</a> Telefon: +49 69 75 75-35 18	<input type="checkbox"/>
5. Juni 2024	Bestellfrist für <b>Parkscheine</b> endet. Bitte bestellen Sie benötigte Parktickets über den <a href="#">Shop für Ausstellerservices</a> .	<b>APCOA PARKING Deutschland GmbH</b> Telefon +49 69 69 75 75-55 20 <a href="mailto:parkservices@messefrankfurt.com">parkservices@messefrankfurt.com</a>	<input type="checkbox"/>
11. Juni 2024	Bitte denken Sie daran, ihre benötigten <b>Serviceleistungen</b> (Strom, Wasser, Standreinigung, etc.) im Shop für Ausstellerservices zu bestellen.  Für ausgewählte Services erheben wir ab dem <b>12.06.2024</b> einen Expresszuschlag von 25 %.  Gerne möchten wir Sie bei der Realisierung Ihres Messestandes bestmöglich unterstützen. Daher bitten wir Sie, Produkte frühzeitig zu bestellen. Damit gewährleisten Sie, dass alle Ressourcen effizient und termingerecht für Sie vorbereitet werden können.	Für <b>technischen Fragen</b> rund um Bestellvorgänge und den Shop für Ausstellerservices kontaktieren Sie bitte die Hotline-Nr. +49 69 75 75-29 99, per E-Mail erreichbar unter <a href="mailto:serviceshop@messefrankfurt.com">serviceshop@messefrankfurt.com</a>  Bei <b>Fragen zum Messe-Login</b> kontaktieren Sie bitte die Hotline unter <a href="mailto:messe-login@messefrankfurt.com">messe-login@messefrankfurt.com</a>  Die jeweiligen <b>Produkt-Ansprechpartner</b> finden Sie im <a href="#">Shop für Ausstellerservices</a> bei den entsprechenden Services.	<input type="checkbox"/>
28. Juni bis 3. Juni 2024	<b>Regulärer, kostenfreier Aufbau</b> Ab 28.06. – 02.07. von 7:00 Uhr bis 24 Uhr 03.07. von 0:00 Uhr bis 9:00 Uhr	<b>Ausstellerbetreuung EUROBIKE</b> Telefon: 07541 95995 -23/ -24/ -27/ -37 <a href="mailto:info@eurobike.com">info@eurobike.com</a>	<input type="checkbox"/>
3. bis 7. Juli 2024	<b>EUROBIKE 2024</b> Für Rückfragen steht Ihnen das Team der EUROBIKE gerne zur Verfügung.	<b>Ausstellerbetreuung EUROBIKE</b> Telefon: 07541 95995 -23/ -24/ -27/ -37 <a href="mailto:info@eurobike.com">info@eurobike.com</a>	<input type="checkbox"/>
7. bis 10. Juli 2024	<b>Regulärer Abbau</b> 07.07. 18:00 Uhr bis 08.07. 22:00 Uhr 09. – 10.07. von 7:00 Uhr bis 22:00 Uhr	<b>Ausstellerbetreuung EUROBIKE</b> Telefon: 07541 95995 -23/ -24/ -27/ -37 <a href="mailto:info@eurobike.com">info@eurobike.com</a>	<input type="checkbox"/>

\*Bitte beachten Sie, dass die Abläufe abhängig von Ihrem Anmeldedatum variieren können.

# Termine in Ihren Kalender importieren

Als Service stellen wir Ihnen alle wichtigen Termine in einer Kalender-Datei (Format .ics) zur Verfügung. Diese können Sie per Klick auf den Kalender herunterladen und beispielsweise in Ihren Outlook-Kalender importieren.

**Kalender-Datei herunterladen**



# Wichtig zu wissen

Bitte beachten Sie folgende Hinweise für Ihre Teilnahme an der EUROBIKE

Versand der Parkscheine erfolgt per E-Mail

**Parkscheine für das Parken auf dem Frankfurter Messegelände werden nicht postalisch versendet. Sie erhalten etwa 1 Woche vor der Veranstaltung eine E-Mail.** In dieser Mail finden Sie Ihren Parkschein als PDF-Datei angehängt. Bitte drucken Sie den Parkschein aus und legen diesen in Ihr Fahrzeug.

Parkscheine bestellen Sie wie gewohnt einfach im [Shop für Ausstellerservices](#). In der Rubrik „Tickets“ finden Sie Parkscheine für PKWs und für PKW-Anhänger.

**Wichtig: Denken Sie an die Bestellfrist. Diese endet 6 Wochen vor der Veranstaltung!**



Expresszuschlag für einige Serviceleistungen



Gerne unterstützen wir Sie bei der Realisierung Ihres Messeauftritts bestmöglich. **Um alle Services rechtzeitig für Sie zur Verfügung zu stellen, bitten wir Sie, Bestellungen im [Shop für Ausstellerservices](#) bis spätestens 11. Juni 2024 durchzuführen.** Damit gewährleisten Sie, dass alle Services effizient und termingerecht für Sie vorbereitet werden können.

Selbstverständlich können Sie Bestellungen auch noch kurz vor und während der Veranstaltung durchführen. Bitte beachten Sie jedoch, dass einige planungs- und personalintensive Services kurzfristig nur mit erhöhtem Aufwand zu realisieren sind. Aus diesem Grund werden einige Serviceleistungen aus den Bereichen **Abhängungen, Catering, Druckluft-, Elektro- und Wasseranschlüsse sowie Standreinigung und -bewachung** ab 12. Juni 2024 mit einem Expresszuschlag von 25 % versehen.

Services, die mit einem Expresszuschlag versehen sind, erkennen Sie im [Shop für Ausstellerservices](#) daran, dass unter dem Produktpreis der Zusatz „zzgl. ggf. anfallendem Expresszuschlag“ steht.

Gerne erinnern wir Sie rechtzeitig per Erinnerungs-Mail an die bevorstehende Frist, sodass Ihnen genug Zeit bleibt, Ihre Service-Bestellungen durchzuführen.

# Planen Sie Ihren Messestand so früh wie möglich

Warum das wichtig ist und was Sie alles beachten sollten, erfahren Sie hier

Ob Sie einen individuellen Messestand bauen oder einen Systemstand nutzen, mit der Planung sollten Sie so früh wie möglich starten. Denn die Erstellung eines Designkonzept, die Materialbeschaffung oder viele weitere Faktoren benötigen oftmals mehrere Wochen Planungs- und Vorlaufzeit.

Bevor Sie jedoch einen Messebauer\*in kontaktieren, sollten Sie sich einige Rahmeninformationen notieren. Vor allem sollten Sie folgende Fragen beantworten können:

## **Welche Standmaße bzw. -größe haben Sie gebucht?**

Wenn Sie die Zahlen nicht im Kopf haben, finden Sie die Angaben auf Ihrem Platzierungsvorschlag. Notieren Sie am besten sowohl Breite, Tiefe als auch die QM-Zahl.

## **Was für eine Art von Messestand lässt sich an Ihrem Standplatz realisieren und wo in der Messehalle ist Ihr Stand platziert?**

Auf einer Messe werden verschiedene Flächentypen unterschieden. Beispielsweise können Sie einen Eckstand, Reihenstand, Kopf- oder Inselstand bauen.

Die eigentliche Lage Ihres Messestandes können Sie im Hallenplan erkennen. Dort sind auch die Hallensäulen und -gänge, Cafés, Toiletten sowie weitere Faktoren markiert. Halten Sie den Hallenplan ebenfalls für Ihr Standbau-Unternehmen bereit.

## **Wieviel Budget haben Sie zur Verfügung?**

Zum aktuellen Zeitpunkt sollten Sie bereits ein Gesamtbudget festsetzen und wissen, wie viel Sie davon für den Messebau reservieren. Dies gilt sowohl, wenn Sie einen Systemstand als auch einen Individualstand planen. Denn diese Frage wird Ihnen Ihr standbauendes Unternehmen in der Beratung auf alle Fälle stellen.

## **Was wollen Sie mit Ihrer Messepräsentation erreichen?**

Möchten Sie Ihre Produkte präsentieren oder soll Ihre Marke im Vordergrund stehen? Oder vielleicht möchten Sie auch neue Bewerber\*innen für Ihr Unternehmen gewinnen? Diese Informationen ist selbstverständlich am Wichtigsten, denn Sie entscheidet am Ende über die maßgebliche Gestaltung Ihres Standes.

## **Gerne hilft Ihnen Fairconstruction – das Standbau-Unternehmen der Messe Frankfurt – in allen Fragen rund um das Thema Standbau weiter.**

Kontaktieren Sie uns einfach oder planen Sie direkt über unseren Standkonfigurator Ihren modular erweiterbaren Systemstand.

[Kontakt zu Fairconstruction](#)

[Standkonfigurator öffnen](#)



Planen Sie schnell und unkompliziert mit dem Fairconstruction Standkonfigurator Ihren Messestand

# Produkte und Services online bestellen

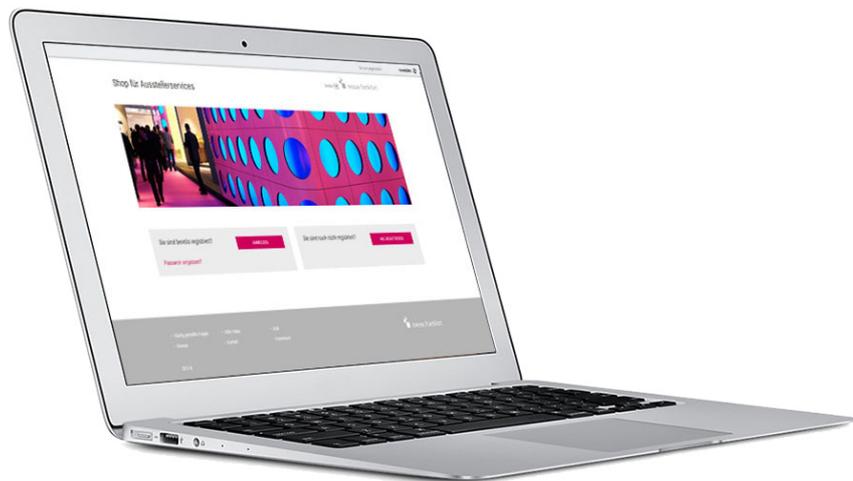
Die Messe Frankfurt bietet Ihnen die Möglichkeit, alle benötigten Produkte und Services rund um Ihren Messeauftritt unkompliziert zu bestellen. Dafür stehen Ihnen unsere Online-Bestellsysteme zur Verfügung.

## Produkte und Services im Shop für Ausstellerservices bestellen

Im [Shop für Ausstellerservices](#) der Messe Frankfurt bestellen Sie Produkte und Dienstleistungen für Ihren Messeauftritt.

Zur Nutzung des Shops für Ausstellerservices benötigen Sie ein Messe-Login. Wenn Sie noch kein Messe-Login haben, erhält auf Ausstellerseite die Person, die in der Teilnahmeerklärung als Kontaktperson des Vertragspartner benannt wurde, eine E-Mail von [messe-login@messefrankfurt.com](mailto:messe-login@messefrankfurt.com). Bitte bestätigen Sie in dieser den Registrierungslink und vergeben Sie ein Passwort. Sollten Sie bereits ein Messe-Login haben, melden Sie sich mit Ihrem bestehenden Messe-Login im [Shop für Ausstellerservices](#) an.

Alle Fragen zum Shop für Ausstellerservices – beispielsweise wie Sie Stellvertreter für Bestellungen benennen oder wozu Ihr Standcode dient – beantworten wir Ihnen in den [FAQs](#).



Für Fragen zum Messe-Login steht Ihnen unsere Hotline unter der Nummer +49 69 75 75-29 99 sowie unter [serviceshop@messefrankfurt.com](mailto:serviceshop@messefrankfurt.com) gerne zur Verfügung.

## Promotion-Materialien zur Besuchereinladung im Shop für Ausstellerservices verfügbar

Wir unterstützen Sie gerne mit professionellen und wirkungsvollen Werbemitteln, um die Aufmerksamkeit der Fachbesucher gezielt auf Ihren Stand zu lenken.



**Gestalten und bestellen Sie im [Shop für Ausstellerservices](#) Online-Werbemittel**, um Ihre Besucher einzuladen.

Unter „Marketing > Kostenloses Werbematerial“ finden Sie vielfältige Materialien, um Ihre Kunden einfach auf Ihren Stand einzuladen

Der Shop für Ausstellerservice ist Ihre Plattform, um zentral alle Produkte und Services für Ihren Messeauftritt zu bestellen

# Services für eine erfolgreiche Messe

Die Messe Frankfurt bietet Ihnen das komplette Messeservice-Spektrum aus einer Hand.



## Standbau und Mietmöbel für Ihren Messeauftritt

Fairconstruction ist Ihr Partner für Messekonzepte nach Maß. Der Messebauer der Messe Frankfurt begleitet Sie mit Expertise und ortskundigem Know-how auf dem Weg zu Ihrem perfekten Messeauftritt. Wir bieten Ihnen Komplettpakete oder individuelle Lösungen.

[Weitere Informationen](#)



## Mit einwandfreier Standtechnik optimal starten

Reisen Sie entspannt an – wir kümmern uns um das perfekte Zusammenspiel aller technischen Komponenten. Wir bieten Ihnen: Strom und Wasser, Kommunikations- und Präsentationstechnik, WLAN-Lösungen und Besuchererfassung sowie viele weitere Technikerservices.

[Weitere Informationen](#)



## Standservices und Servicepersonal zur Unterstützung

Professionelle Standservices wie Standreinigung oder -bewachung sowie Standpersonal unterstützen Ihren Messeerfolg. Konzentrieren Sie sich auf Ihre Gäste – wir organisieren das Drumherum!

[Weitere Informationen](#)



## Mit Messemarketing wird Ihre Marke sichtbar

Zu einem erfolgreichen Messeauftritt gehört effektives Marketing onsite und online. Senden Sie Ihre Botschaften unmittelbar und erreichen Sie Ihre Zielgruppe direkt auf dem Frankfurter Messegelände.

[Weitere Informationen](#)

## Haben Sie Fragen oder wünschen Sie eine Beratung?

Gerne stehen wir Ihnen mit unserem Know-how zur Verfügung, um Ihre Messevorbereitung und -durchführung noch weiter zu optimieren. Das Service-Vertriebs-Team freut sich über Ihren Anruf unter +49 69 75 75-54 08 oder senden Sie uns eine E-Mail an [customerservice@messefrankfurt.com](mailto:customerservice@messefrankfurt.com).



### Alles zur rechten Zeit am richtigen Platz: Unsere Logistik- und Verkehrsabteilung macht es möglich

Bei mehr als 150 Veranstaltungen pro Jahr auf dem Frankfurter Messegelände muss ein Zahnrad in das nächste greifen. Das Team sorgt dafür, dass während der Auf- und Abbau-Phasen alles reibungslos funktioniert.

[Weitere Informationen](#)



### Feuerlöscher für Ihren Stand

Der Schaumlöcher „AB-Schaum“ ist der perfekte Feuerlöscher für Ihren Messestand. Handlich, leicht zu bedienen und ideal geeignet für Entstehungsbrände der Brandklassen A (feste Stoffe wie z. B. Holz) und B (flüssige Stoffe wie z. B. Benzin).

[Im Shop für Ausstellerservices bestellen](#)



### Konferenz-, Besprechungs- und Lagerräume

Häufig bietet der Messestand nicht genügend Ruhe, um mit Kunden ins Gespräch zu kommen. Buchen Sie für diese Fälle einfach Konferenz- oder Besprechungsräume, gelegen in unmittelbarer Nähe zu Ihrem Messestand.

[Weitere Informationen](#)



### Essen, Trinken und noch viel mehr

Der Erfolg eines Messeauftritts hängt von vielen Faktoren ab. Einer ist Essen und Trinken. Für diesen Erfolgsfaktor sorgt direkt auf dem Gelände Accente mit Catering für Ihren Messestand.

[Weitere Informationen](#)

# Service-Hotlines

Sie haben Fragen zu Services und Produkten der Messe Frankfurt?

<b>Serviceteam</b>	<b>E-Mail</b>	<b>Telefon</b>
Abfall	<a href="mailto:abfall@messefrankfurt.com">abfall@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-69 11
Abhängungen	<a href="mailto:abhaengungen@messefrankfurt.com">abhaengungen@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-68 99
Bewachung	<a href="mailto:standbewachung@messefrankfurt.com">standbewachung@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-63 42
Catering	<a href="mailto:catering@accente.com">catering@accente.com</a>	+49 69 7 56 02-22 41
Dolmetscher	<a href="mailto:info@bbklanguages.com">info@bbklanguages.com</a>	+49 7274 702770
Druckluft + Erdgas	<a href="mailto:druckluft@messefrankfurt.com">druckluft@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-66 78
Hostessen	<a href="mailto:office@dkts.de">office@dkts.de</a>	+49 6101 9956198
Logistik	<a href="mailto:logistik@messefrankfurt.com">logistik@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-60 75
Reinigung	<a href="mailto:reinigung@messefrankfurt.com">reinigung@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-69 11
Shop für Ausstellerservices	<a href="mailto:serviceshop@messefrankfurt.com">serviceshop@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-29 99
Standbau + Standausstattung	<a href="mailto:fairconstruction@messefrankfurt.com">fairconstruction@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-66 66
Standbaugenehmigung	<a href="mailto:standapproval@messefrankfurt.com">standapproval@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-59 04
Strom	<a href="mailto:strom@messefrankfurt.com">strom@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-66 70
Telekommunikation	<a href="mailto:telekommunikation@messefrankfurt.com">telekommunikation@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-711 73
Ticketservices für Aussteller	<a href="mailto:etickets@messefrankfurt.com">etickets@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-51 51
Verkehr	<a href="mailto:verkehr@messefrankfurt.com">verkehr@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-66 00
Wasser	<a href="mailto:wasser@messefrankfurt.com">wasser@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-66 78
Werbung	<a href="mailto:media.services@messefrankfurt.com">media.services@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-68 86

## Technische Informationen

Gerne stellen wir Ihnen an dieser Stelle einige Unterlagen zur Verfügung, die für die Umsetzung Ihrer Veranstaltung hilfreich sind.

[Technische Richtlinien](#)  
[Formular Standbaugenehmigung](#)  
[Factsheet Abhängungen](#)  
[Factsheet Bauhöhen](#)  
[Factsheet brennende Kerzen](#)  
[Factsheet brennbare Baumaterialien](#)  
[Factsheet Ethanolamine](#)  
[Factsheet Flüssiggas](#)

[Factsheet Friteusen / Kochstellen](#)  
[Factsheet Gangüberbauung](#)  
[Factsheet gasbetriebene Geräte](#)  
[Factsheet Glas](#)  
[Factsheet Heliumballone](#)  
[Factsheet Holz- und Gipskarton](#)  
[Factsheet Lasereinrichtung](#)  
[Factsheet LED-Beleuchtung](#)

[Factsheet Legionellen](#)  
[Factsheet Nebelmaschinen](#)  
[Factsheet offene Flammen](#)  
[Factsheet Präsentationen](#)  
[Factsheet Sparkulars](#)  
[Factsheet Standparties](#)  
[Factsheet Standüberdachung](#)  
[Factsheet Laden von e-Fahrzeugen](#)

# Hinweis zur Nutzung von Pavillons

Bitte beachten Sie bei der Nutzung von Faltpavillons/Filigranbauten und vergleichbaren Aufbauten im Freigelände unbedingt einige Hinweise und füllen das unten verlinkte Kontaktformular aus.

Alle Faltpavillons/Filigranbauten und vglb. Konstruktionen sind durch geeignete Maßnahmen (z.B. Ballastgewichte und Antirutschmatten/ Ladungssicherungsmatten) gegen Gleiten, Kippen und Abheben in der Lage zu sichern. Ballastgewichte müssen zug- und druckfest an den Stützen befestigt werden, so dass eine ständige Aktivierung gewährleistet ist.

Zusätzlich kann durch Antirutschmatten die Wirksamkeit von Eigengewicht und Ballast erhöht werden. Die Antirutschmatten müssen vollflächig unter den Stützen und Ballastgewichten verlegt werden.

**Das Aufstellen von Bauten im Freigelände ohne die oben genannten Sicherungsmaßnahmen oder gleichwertige Maßnahmen ist nicht zulässig.** Dies gilt insbesondere für Faltpavillons und vergleichbare filigran Konstruktionen. Werden keine ausreichenden Maßnahmen zur Lagesicherung getroffen, muss die Konstruktion entfernt werden.

## Ballast Pavillons

Wird kein statischer Nachweis über die Standsicherheit eines Faltpavillons erbracht, sind für die hier dargestellten Standardgrößen mindestens folgende Ballastgewichte vorzusehen:

### Erforderliches Gesamtgewicht (kg)

Abmessungen (LxBxH) [m]	mit Antirutschmatten	ohne Antirutschmatten
3x3x3,3	93	185
4,5x3x3,3	139	278
4x4x3,3	124	247
5x5x3,3	154	309
6x4x3,3	185	370

- Das erforderliche Gesamtgewicht ist gleichmäßig auf alle Stützen des Pavillons aufzuteilen.
- Bei der Aufstellung mehrerer Pavillons nebeneinander ist das angegebene Gesamtgewicht mit der Anzahl der Pavillons zu multiplizieren.
- Der Ballast ersetzt keine erforderlichen Maßnahmen bei starken Windereignissen.

**Das komplette Factsheet zur Lagesicherheit von Faltpavillons/Filigranbauten abrufen**

Bitte füllen Sie zudem unser Kontaktformular über Standbau im Freigelände unter Nennung einer Ansprechperson für den Notfall bei Sturmwarnungen, welche sich während der gesamten Messelaufzeit vor Ort aufhält, aus.

**Hier finden Sie das Kontaktformular über Standbau im Freigelände**

An aerial photograph of a city skyline. A prominent skyscraper with a pointed top is on the left. In the foreground, there is a large exhibition hall with a curved roof and a parking lot filled with cars. The sky is clear and blue.

# Verkehrs- regelung für die EUROBIKE

Laden Sie sich  
[hier die aktuelle  
Verkehrsregelung](#)  
herunter.

Bitte beachten Sie  
zudem unsere  
[Sonderbedingungen](#).

# Zufahrt zum Messegelände während der Auf- und Abbauzeiten

Bitte beachten Sie: Registrieren Sie jedes Fahrzeug, das während der Auf- und Abbauzeiten auf das Messegelände fahren soll, vorab und melden Sie sich vor Ort am Check-in an. Nur dann ist eine Zufahrt auf das Messegelände möglich.

Dafür bietet die Messe Frankfurt ein digitales Verkehrs- und Steuerungssystem an. Das System ermöglicht während der Auf- und Abbauphasen einer Veranstaltung eine optimierte Zufahrt zum Messegelände.

## Wichtig zu wissen

Die Anmeldung für die Einfahrt erfolgt in zwei Schritten:

1. Fahrzeugregistrierung vorab per Internet oder vor Ort
2. Check-in an einer der Registrierungsflächen

## So registrieren Sie Ihr Fahrzeug

Zur Registrierung Ihrer Fahrzeuge stehen zwei Varianten zur Verfügung:

- Im Vorfeld über unser [Online-Portal](#)
- Vor Ort – innerhalb der Registrierungsflächen

Bitte halten Sie immer folgende Informationen bereit:

- Kfz-Kennzeichen einfahrendes Fahrzeug
- Fahrername
- Handynummer des Fahrzeugführers
- Speditionsname / Firmenname des Lieferanten
- Halle + Standnummer (z.B. 3.1 A26)
- Logistkdienstleistung gebucht: Ja/Nein

Benötigen Sie zusätzliche Logistikleistungen, bestellen Sie diese ebenfalls problemlos vorab online:

[www.logistik.messefrankfurt.com](http://www.logistik.messefrankfurt.com)

## Check-In

Folgen Sie bei der Zufahrt zum Messegelände bitte immer der „Check-in“ Beschilderung. Diese führt Sie zur aktuellen Registrierungsfläche.

Dort erhalten Sie eine Einfahrtsberechtigung mit Angabe des Tores, durch das Sie auf das Messegelände fahren. Bitte fahren Sie ausschließlich über das am Check-in zugewiesene Einfahrtstor auf das Messegelände. Nur für dieses Tor gilt die Einfahrtsberechtigung.

## Haben Sie Fragen beziehungsweise suchen Sie weitere Informationen?

Dann schauen Sie doch einmal auf unserer Internetseite vorbei:

[www.verkehr.messefrankfurt.com](http://www.verkehr.messefrankfurt.com)

Gerne stehen wir Ihnen auch persönlich zur Verfügung. Sie erreichen uns folgendermaßen:

Telefon +49 69 75 75-66 00

E-Mail [verkehr@messefrankfurt.com](mailto:verkehr@messefrankfurt.com)





# Warnung vor inoffiziellen Ausstellerverzeichnissen

Wir möchten Sie darüber informieren, dass von zahlreichen Anbietern wie beispielsweise Construct Data mit FAIRGuide, Expo Guide und der Matic Verlagsgesellschaft mbH sogenannte „inoffizielle Ausstellerverzeichnisse“ herausgegeben werden.

**Diese haben mit dem offiziellen Ausstellerverzeichnis der fairnamic GmbH und Messe Frankfurt Exhibition GmbH nichts zu tun.**

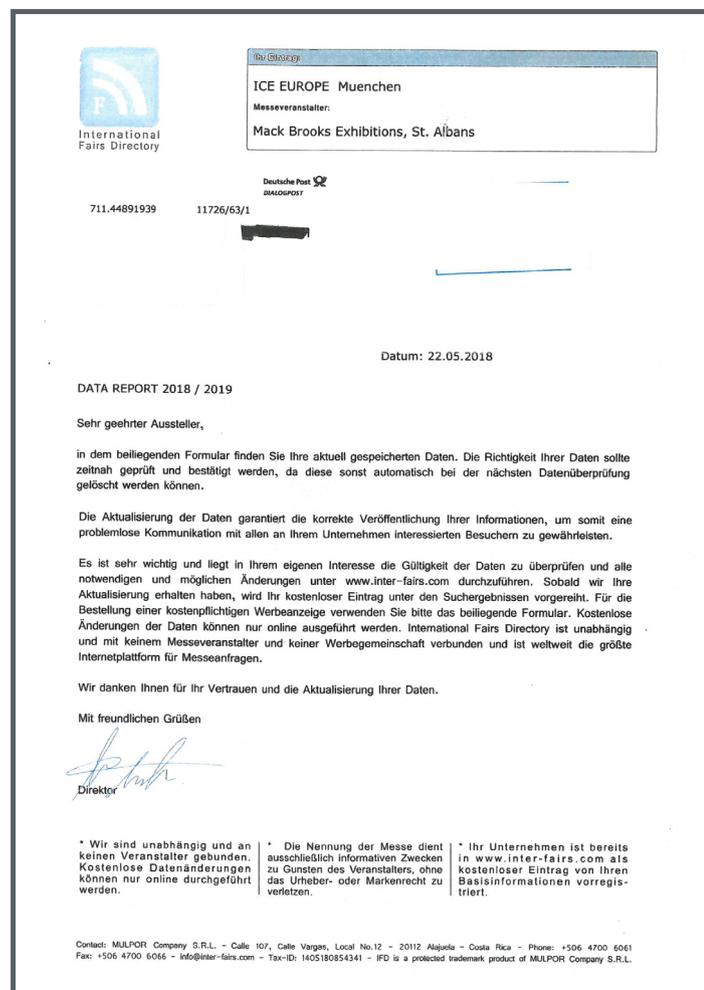
Jene Unternehmen versuchen aktuell unter dem Betreff „Datenkontrolle“ bzw. „data update“ Sie als Kunden für das von ihnen herausgegebene Ausstellerverzeichnis zu gewinnen. Sofern Sie nur im offiziellen Ausstellerverzeichnis der EUROBIKE 2022 erscheinen wollen, lehnen Sie diese Angebote bitte ab.

**Das offizielle Ausstellerverzeichnis sowie sämtliche Online-Medien werden grundsätzlich von der Messe Frankfurt Exhibition GmbH in Zusammenarbeit mit der fairnamic GmbH herausgegeben.**

Über Ihre Zulassung als Aussteller zu einer unserer Messeveranstaltungen ist sichergestellt, dass Sie mit Ihrem Grundeintrag im offiziellen Ausstellerverzeichnis und in den Online-Medien erscheinen.

Auf der Homepage des AUMA, des Ausstellungs- und Messeausschusses der Deutschen Wirtschaft e.V., finden Sie weitere Informationen sowie einen Musterantwortbrief, mit dem Sie auf eine Rechnung von Anbietern sogenannte „inoffizieller Ausstellerverzeichnisse“ reagieren können.

[Zum Musterantwortbrief](#)



Beispiel eines inoffiziellen Ausstellerverzeichnisses der International Fairs Directory

# Ihre Ansprechpartner

Sie haben Fragen zur EUROBIKE und Ihren Ausstellungsmöglichkeiten?

<b>Zuständigkeit</b>	<b>Funktion</b>
Geschäftsführung	Geschäftsführer
Projektleitung	Projektleiter
Projektleitung	Assistentin der Geschäftsführung
Projektleitung	Projektmanager Operations
Ausstellerbetreuung	Projektmanagerin Aussteller
Ausstellerbetreuung	Projektmanagerin Aussteller
Ausstellerbetreuung	Projektmanager Aussteller
Ausstellerbetreuung	Projektmanagerin Aussteller
Ausstellerbetreuung	Projektmanagerin Aussteller
Ausstellerbetreuung	Projektmanagerin Aussteller
Ausstellerbetreuung	Projektmanagerin Aussteller
Organisation, Events, Key Account	Projektmanagerin Kongress & Events & Kooperationen
Organisation, Events, Key Account	Projektmanagerin Kongress & Events & Award & Digitalisierung
Organisation, Events, Key Account	Projektmanager Kongress & Events & Festival
Marketingkommunikation	Markenkommunikation Digital
Öffentlichkeitsarbeit	Leitung
Öffentlichkeitsarbeit	Presseorganisation
Öffentlichkeitsarbeit	Projektmanagerin Digital



<b>Ansprechpartner*in</b>	<b>E-Mail</b>	<b>Telefon</b>
Stefan Reisinger	<a href="mailto:stefan.reisinger@fairnamic.com">stefan.reisinger@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-20
Dirk Heidrich	<a href="mailto:dirk.heidrich@fairnamic.com">dirk.heidrich@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-21
Lea Flecken	<a href="mailto:lea.flecken@fairnamic.com">lea.flecken@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-22
Benjamin Wittich	<a href="mailto:benjamin.wittich@fairnamic.com">benjamin.wittich@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-19
Melanie Riedmann	<a href="mailto:melanie.riedmann@fairnamic.com">melanie.riedmann@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-23
Maresa Mutter	<a href="mailto:maresa.mutter@fairnamic.com">maresa.mutter@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-27
Thaddäus Geitner	<a href="mailto:thaddaeus.geitner@fairnamic.com">thaddaeus.geitner@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-24
Madlen Wolff	<a href="mailto:madlen.wolff@fairnamic.com">madlen.wolff@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-37
Kathrin Ruf	<a href="mailto:kathrin.ruf@fairnamic.com">kathrin.ruf@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-31
Sandra Janjanin	<a href="mailto:sandra.janjanin@fairnamic.com">sandra.janjanin@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-30
Anika Weber	<a href="mailto:anika.weber@fairnamic.com">anika.weber@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-32
Katja Richarz	<a href="mailto:katja.richarz@fairnamic.com">katja.richarz@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-26
Martina Rumschick	<a href="mailto:martina.rumschick@fairnamic.com">martina.rumschick@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-28
Jan-Frederik Stautz	<a href="mailto:jan-frederik.stautz@fairnamic.com">jan-frederik.stautz@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-33
Christian Pfeiffer	<a href="mailto:christian.pfeiffer@fairnamic.com">christian.pfeiffer@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-36
Frank Gauß	<a href="mailto:frank.gauss@messe-fn.de">frank.gauss@messe-fn.de</a>	+49 75 41 70 83-10
Sabine Zorell	<a href="mailto:sabine.zorell@messe-fn.de">sabine.zorell@messe-fn.de</a>	+49 75 41 70 83-07
Johanna von Großmann	<a href="mailto:johanna.vongrossmann@messe-fn.de">johanna.vongrossmann@messe-fn.de</a>	+49 75 41 70 83-51



# WLAN auf Messen

Ein Leitfaden der Messegesellschaften in Deutschland

 **Messe Berlin**



 **messe frankfurt**

 **Messe Freiburg**

 **MESSE FRIEDRICHSHAFEN**

 **Hamburg Messe und Congress**

 **Deutsche Messe**

 **IDEEN VERBINDEN.**  
Karlsruhe -  
Messen und Kongresse

 **koelnmesse**

 **Messe München International**

 **LEIPZIGER MESSE**

 **NÜRNBERG MESSE**

 **Messe Stuttgart**  
Mitten im Markt

## Sehr geehrte Aussteller,

der mobile Zugang zum Internet ist heute eine Notwendigkeit und Selbstverständlichkeit. WLAN ist eine unverzichtbare Technologie der drahtlosen Datenübertragung, an die praktisch alle mobilen Endgeräte weltweit angekoppelt werden können.

Es ist uns deswegen sehr wichtig, eine gute WLAN-Versorgung auf dem Messegelände sicherzustellen.

Auf diesen Seiten informieren wir Sie über einige grundsätzliche Regeln, die dazu beitragen, WLAN-Systeme auf Messen leistungsfähig und störungsfrei zu betreiben. Wir bitten Sie, sich mit diesen Regeln vertraut zu machen.

Ähnlich wie im Straßenverkehr ist es in WLAN-Systemen nötig, einige Regeln zu formulieren, damit jeder Verkehrsteilnehmer mit maximaler Effizienz und unbeschadet sein Ziel erreicht. Diese Regeln beziehen sich auf WLAN-Sender (Access Points), die Sie möglicherweise an Ihrem Stand selbst zu installieren planen oder mobil einsetzen möchten. Wir bitten Sie auch in Ihrem eigenen Interesse, diese Regeln einzuhalten.

Dies ist wichtig, weil WLAN-Sender ein gemeinsames Medium nutzen, das durch physikalische Gegebenheiten limitiert ist – die Ausbreitung elektromagnetischer Wellen in der Luft. Diese Wellen können sich überlagern und damit gegenseitig stören mit der Folge, dass am Ende kein Signal mit der erforderlichen Qualität beim Empfänger ankommt. Um im Bild des Straßenverkehrs zu bleiben: Die WLAN-Signale breiten sich wie Autos auf einer dreispurigen Autobahn aus. Es ist sinnvoll, dass Verkehrsteilnehmer jeweils eine Spur nutzen, und es gibt Stau, wenn zu viele Autos gleichzeitig auf der Autobahn unterwegs sind.

## Daher gilt auf allen Messeplätzen in Deutschland:

### 1. WLAN-Sender dürfen nur im 2,4 GHz-Bereich senden, nicht im 5 GHz-Bereich.

Diese Einstellung können Sie im Konfigurationsmenü Ihres Access Points wählen.



**2. WLAN-Sender dürfen nur in den Kanälen 1,6 oder 11 senden.**

Diese Einstellung können Sie im Konfigurationsmenü Ihres Access Points wählen.

Wir sind überzeugt, dass es für alle hilfreich ist, gleiche „Verkehrsregeln“ für die Nutzung von eigenen Access Points auf den Messeplätzen in Deutschland aufzustellen und deren Einhaltung einzufordern. Aufwändige Umkonfigurationen und Unklarheiten bei der Nutzung Ihrer Access Points lassen sich so frühzeitig vermeiden.

**3. Die Sendeleistung Ihres WLAN-Senders darf an der Standgrenze nicht mehr als -80 dBm betragen.**

Die Sendeleistung können Sie über das Konfigurationsmenü einstellen. Der Ort des Access Points auf Ihrem Stand beeinflusst natürlich, wie stark das Signal an der Standgrenze noch ist.

Ihre Messegesellschaften halten Formulare zur Anmeldung Ihres Access Points bereit. Bitte reichen Sie diesen Bogen rechtzeitig ein, er hilft sicherzustellen, dass diese Regeln von allen eingehalten werden.

**4. Die SSID, das ist die Kennung Ihres Access Points, muss in den ersten Zeichen Ihre Standnummer beinhalten (z.B. H4.0 B42).**

So lässt sich einfach klären, ob ein Sender unangemessen konfiguriert ist – ein Gebot der Fairness. Denn selbstverständlich möchten Sie, dass sich auch Ihre Standnachbarn genauso an die Regeln halten wie Sie selbst. Möglich ist auch, dass Sie den Access Point so konfigurieren, dass er keine sichtbare SSID sendet.

Wenn Sie Fragen haben oder technische Unterstützung benötigen, dann nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrer Messegesellschaft auf.

Eine grundsätzliche Empfehlung halten wir darüber hinaus für Sie bereit: Die WLAN-Infrastruktur in den Hallen der deutschen Messeplätze ist vielfach so gut ausgebaut, dass Sie dieses WLAN-Signal auch für Ihre Zwecke nutzen können. Lassen Sie sich von Ihrer Messegesellschaft dazu beraten.

**5. Kanal-Bündelung (Channel Bonding) ist nicht gestattet.**

**6. Andere Sender als WLAN-Sender sind grundsätzlich nicht gestattet, sie können die Nutzsignale massiv stören.**

Sollten Sie in Ihren Exponaten andere Sender verwenden, dann sprechen Sie uns bitte rechtzeitig an. Für WLAN-Sender in Exponaten gelten selbstverständlich die formulierten Regeln.

Und abschließend weisen wir darauf hin, dass der Verkehr im WLAN ebenso unberechenbar bleibt wie auf unseren Autobahnen – er hängt von der Anzahl der Nutzer ebenso ab wie vom Standbau in den Hallen, beides ist auf Messen nicht beeinflussbar. Wenn Sie darauf angewiesen sind, dass Ihr Stand oder Ihre Exponate mit einer garantierten Bandbreite versorgt werden, ist ein leitungsgebundener Zugang zum Datennetz noch immer die beste Option.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre Messegesellschaften in Deutschland

**Messe Frankfurt Venue GmbH**

Ludwig-Erhard-Anlage 1

D-60327 Frankfurt am Main

Tel. +49 69 75 75-0

Fax +49 69 75 75-64 33

[www.messefrankfurt.com](http://www.messefrankfurt.com)